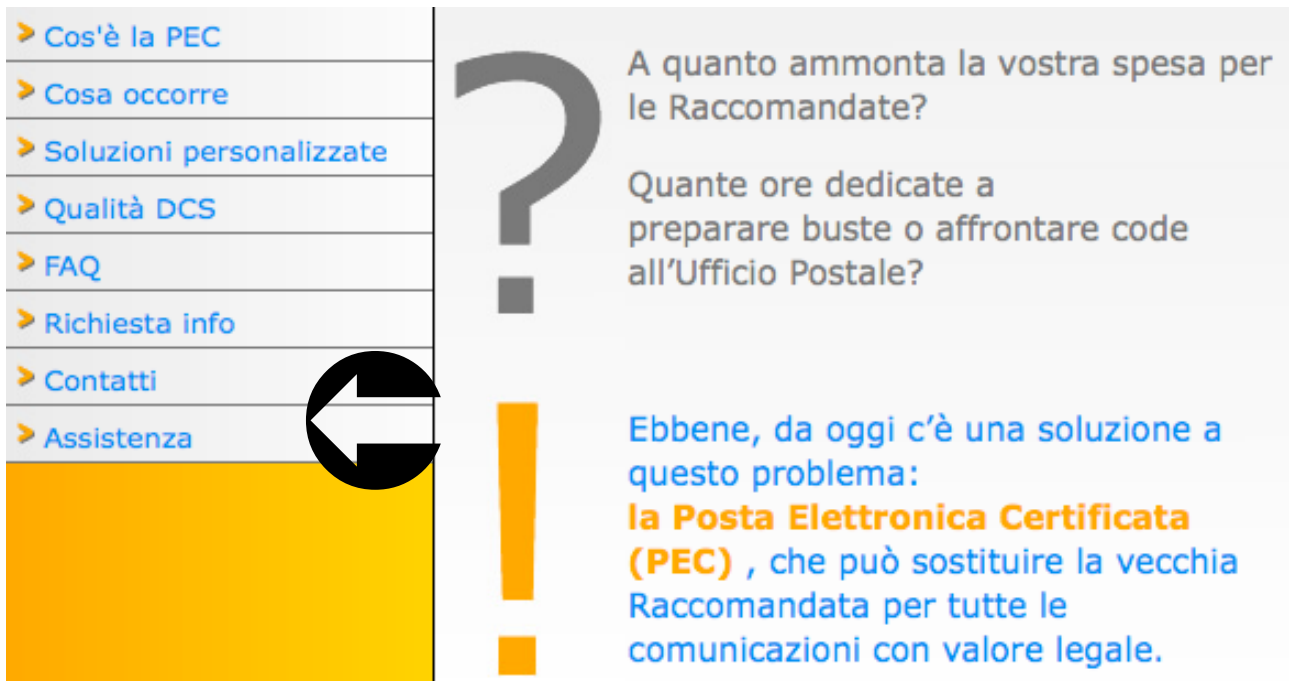


Come attivare la casella di posta elettronica certificata

- 1) Munirsi del proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale
- 2) Collegarsi all'indirizzo www.puntopec.it e cliccare in basso a sinistra su [Assistenza](#)



> [Cos'è la PEC](#)

> [Cosa occorre](#)

> [Soluzioni personalizzate](#)

> [Qualità DCS](#)

> [FAQ](#)

> [Richiesta info](#)

> [Contatti](#)

> [Assistenza](#)

A quanto ammonta la vostra spesa per le Raccomandate?

Quante ore dedicate a preparare buste o affrontare code all'Ufficio Postale?

Ebbene, da oggi c'è una soluzione a questo problema:
la Posta Elettronica Certificata (PEC), che può sostituire la vecchia Raccomandata per tutte le comunicazioni con valore legale.

- 3) Alla schermata successiva inserire i dati e cliccare su Entra

utente	<input type="text" value="nomecognome@puntopec.it (es. mariorossi@puntopec.it)"/>
password	<input type="text" value="codice fiscale"/>
	<input type="button" value="Entra"/>

4) Autorizzare il trattamento dei dati personali e cliccare su PROSEGUI

Passo 1 | Passo 2 | Passo 3 | Passo 4 | Passo 5 | Passo 6 | Passo 7 | Passo 8 | Passo 9 | Passo 10

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Benvenuto nella procedura guidata di attivazione della sua nuova casella di Posta Elettronica Certificata.

La procedura la guiderà passo per passo: per farle risparmiare tempo, dove possibile i suoi dati sono stati già precompilati. Essi ci sono stati forniti dal suo Ordine Professionale di appartenenza, ed è necessario il suo assenso al loro trattamento per poter procedere all'attivazione della casella.


Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'allegata "[Informativa per il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003](#)", e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nell'ambito del presente rapporto e per il solo invio di informazioni in merito all'ampliamento dei servizi offerti.

  [PROSEGUI >>](#)

5) alla schermata successiva cliccare su [INIZIA PROCEDURA DI ATTIVAZIONE >>](#)

6) Al passo successivo cliccare prima su  [ACCETTA](#) e poi su [PROSEGUI >>](#)

7) Verificare la correttezza dei dati ed integrarli se necessario; cliccare su [PROSEGUI >>](#)

8) Compilare i campi relativi al documento di riconoscimento e cliccare prima su Conferma, indi su  [ACCETTA](#) e poi su [PROSEGUI >>](#)


9) Verificare ancora la correttezza dei dati inseriti e poi cliccare su [PROSEGUI >>](#)

10) Scaricare il modulo cliccando su  [SCARICA IL MODULO DI ADESIONE](#)

Si aprirà una diversa schermata; cliccare su Apri file e stampare il modulo. Scaricare le condizioni

contrattuali cliccando su  [SCARICA LE CONDIZIONI CONTRATTUALI](#)

cliccare poi su 

11) alla schermata successiva cliccare su 

12) Trasmettere via fax il modulo di adesione debitamente sottoscritto e fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento ad uno dei seguenti numeri 011 207.85.47 **oppure** 011 478.50.35 **oppure** 011 561.76.76.

Entro venti giorni l'iscritto riceverà una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella procedura di attivazione.

Per qualsiasi chiarimento contattare Celestino Sansone (0974 4556, 348 8257366).